

PLAN DZIAŁANIA

Budowa platformy i zarządzanie treścią

1. utworzenie Zespołu Redakcyjnego, składającego się z ekspertów oddelegowanych przez partnerów programu i zaproszonych specjalistów;
2. opracowanie zasad zarządzania treścią (zgłaszanie, redagowanie, weryfikacja i zatwierdzenie treści);
3. sporządzanie i zatwierdzenie spisu tematów do omówienia z uwzględnieniem możliwości rozszerzenia spisu na dalszym etapie;
4. podział tematów oraz wyznaczenie redaktorów i weryfikatorów wg kompetencji;
5. przygotowanie treści do poszczególnych rozdziałów i poradników;
6. weryfikacja i umieszczanie tekstów na platformie internetowej.

Kampania informacyjna

1. przedstawienie projektu programu na Kongresie Tłumaczy Lubelszczyzny;
2. opublikowanie informacji o projekcie na stronach internetowych partnerów;
3. uruchomienie platformy informacyjnej, początkowo z podstawowym zakresem informacji, a na dalszych etapach z rozwiniętą tematyką;
4. kampania informacyjna skierowana do poszczególnych grup docelowych – kanały komunikacyjne: platforma informacyjna, strony internetowe i Facebook partnerów, strony internetowe tłumaczy i biur tłumaczeń, informacje w prasie i na konferencjach, prezentacje programu w różnych środowiskach, np. na spotkaniach klubów biznesowych.